



УТВЕРЖДЕНО

Учредители:

Чесноков Д.С.  
Величко С.И.

«01» августа 2018 г.

Приказ № 05 от 01.08.2018 г.

## ПРАВИЛА внутреннего распорядка для обучающихся автошколы

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка имеют целью регулирование отношений внутри Автошколы, создание эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся в Автошколе.

1.3. Правила внутреннего распорядка соответствуют действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Автошколы

1.4. Общее руководство автошколой осуществляют его учредители. Непосредственное руководство Автошколой возложено на директора

### 2. Правила приема

2.1. Прием лиц на обучение профессии Водитель осуществляется при представлении следующих документов:

Обучающийся в обязательном порядке должен предоставить следующие документы:

- действующий паспорт гражданина РФ;
- копию паспорта, страницы 2,3,5;
- действующую временную регистрацию гражданам, прописанным в другом регионе РФ;
- копию временной регистрации;
- нотариально заверенный перевод национального паспорта для иностранных граждан;
- медицинскую справку установленного образца;
- две фотографии размером 3,5х4,5 на матовой основе.

До конца обучения учащийся обязан представить квитанцию оплаты госпошлины за водительское удостоверение (если есть такое распоряжение).

2.2. На обучение по Программе обучения на кат. «В» принимаются лица, достигшие возраста 18 лет.

Лица, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются в автошколу на основании заявления родителей (законных представителей).

2.3. С каждым поступающим на обучение в Автошколу заключается двухсторонний Договор на оказание платных образовательных услуг.

2.4. После заключения Договора и внесения предварительной оплаты за обучение издается Приказ о зачислении на обучение.

2.5. При поступлении на учебу обучающегося знакомят: с настоящими правилами и Уставом автошколы; с лицензией на право образовательной деятельности; с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги; с учебной программой и планами; с правилами техники безопасности, с санитарно—гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.6. На каждого обучающегося заводится карточка учета вождения, которая выдается на руки и служит документом, подтверждающим фактическое прохождение обучения практическому вождению. По окончании обучения Договор и карточка учета вождения остаются в архиве Автошколы.

### 3. Организация учебного процесса

3.1. Подготовка водителей категории «В» осуществляется в очной форме обучения.

3.2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 20 человек, с учетом предельного контингента обучающихся, указанного в лицензии.

3.3. Учебные планы и программы подготовки водителей транспортных средств разрабатываются Автошколой на основании примерной программы обучения, утвержденной Министерством образования РФ.

3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения вождению транспортных средств.

3.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, вечернего обучения - соответственно 4 часов и 20 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

3.6. Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана.

В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать: на автотренажере - не более 2 часов, на учебном автомобиле не более 2 часов.

3.7. Занятия в Автошколе проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.8. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.

3.9. Продолжительность учебного часа теоретических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на:

- ежедневный контрольный осмотр автомобиля,
- постановку задач,
- подведение итогов,
- оформление документации
- смену обучаемых.

3.10. Режим теоретических занятий устанавливается следующий: для очной формы обучения:

Утренние группы :10:00-13:15 - 2 раза в неделю

Дневные группы:14:00-17:15 - 2 раза в неделю

Вечерние группы: 18:00-21:15 - 2 раза в неделю

Группы выходного дня:10:00-13:15 - Сб,Вс

Практическое вождение:08:00-17:00 – 5 раз в неделю ( 49 час.+1час. Экзамены, либо 6 час. Тренажер + 43 часа вождение + 1 час экзамен).

3.11. Теоретические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения по вождению транспортных средств индивидуально с каждым обучаемым. Практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии могут проводиться групповым способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

3.12. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных классах в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.13. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на закрытой площадке и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.

3.14. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством на закрытой площадке и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в Положении о промежуточной аттестации Автошколы. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

3.15. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.

3.16. Автошкола имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.17. Автошкола отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению.

3.18. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

#### 4. Порядок выпуска

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения внутренних экзаменов (итоговой аттестации) и оценки знаний обучающихся изложен в Положении о промежуточной и итоговой аттестации проведении в Автошколе.

4.2. Выпуск группы проводится на основании Приказа об отчислении.

4.3. По окончании обучения обучающемуся выдается личная карточка водителя, с соответствующими отметками ГИБДД, свидетельство установленного образца, при необходимости заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности Автошколы с приложением, возвращается медицинская справка. Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.